



Утверждаю
Директор МБОУ СШ №52
О.Н. Кузьмина

приказ №363 от «26» августа 2022 года

План работы методического совета МБОУ СШ № 52 на 2022-2023 учебный год

Цель школы:

«Развитие личностного потенциала участников образовательных отношений в условиях формирования помогающей среды».

Задачи:

1. Повышать качество образования через технологии развития личностного потенциала участников образовательных отношений в условиях формирования помогающей среды.

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2022 - 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ:

«Профессионально-личностное развитие учителя в условиях реализации ФГОС с целью удовлетворения образовательных запросов обучающихся»

Ожидаемые результаты на конец 2022 - 2023 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Цель методического совета - сопровождение педагогов для профессионально-личностного развития в условиях реализации ФГОС с целью удовлетворения образовательных запросов обучающихся в условиях формирования помогающей среды.

Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.

3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствование пред профильной подготовки обучающихся.
10. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
11. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
12. Организация профессиональной адаптации молодых специалистов. Наставничество.
13. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений.
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Конференции науки и творчества.
12. Консультации по организации и проведению современного урока.
13. Организация работы с одаренными детьми.
14. Использование в работе « Методических рекомендаций по организации наставничества среди обучающихся организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы».
15. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
16. Педагогический мониторинг.
17. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	1.Работа методического совета	<p><u>Заседание 1</u></p> <p>1. Рассмотрение вопроса о готовности организации к новому учебному году.</p> <p>2. Рассмотрение вопроса о соблюдении правил СанПин организации учебного процесса, правил внутреннего распорядка.</p> <p>3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году.</p> <p>4. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>6. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>7. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>8. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>9. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>10. Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и</p>	<p>1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2. Рассмотреть рабочие программы</p> <p>3. Составить план ПК</p> <p>4. Изучить нормативные документы по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	<p>зам. директора по УВР,</p> <p>зам. директора по НМР</p> <p>зам. директора по НМР</p> <p>зам. директора по НМР, руководители МО</p>	<p>Решение методического совета</p>

		<p>ФГОС ООО педагогическим коллективом.</p> <p>11. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>12. Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>13. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций.</p>			
2.Работа с руководителями МО	<p>1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год</p> <p>2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-ого и 5-ого классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы</p> <p>Оказание методической помощи руководителям МО в составлении рабочих программ</p>	<p>зам. директора по УВР,</p> <p>зам. директора по НМР</p>	План работы МО	
3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	<p>1.Согласование вопросов повышения квалификации.</p> <p>2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации.</p> <p>3.Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО.</p>	<p>Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.</p>	<p>зам. директора по НМР</p>	<p>График курсов</p> <p>График аттестации</p>	

	1. Работа с руководителями МО	1.Совещание. <ul style="list-style-type: none"> • Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. • Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. • Утверждение тем по самообразованию. 2.Проверка планов МО. 3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 4. Составление базы данных по методической копилке учителей	Совершенствование работы МО Полнота и качество плана работы	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, руководители МО	собеседование
	2.Работа кадрами	1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля 3. Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности 3. Оказание психолого-педагогической помощи, экспертиза педагогической деятельности	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, администрация педагог-психолог	справка
	3. Работа с молодыми специалистами	1. Организационные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих 	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, руководители МО	Собеседование Планы уроков

		программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. методической помощи			Наблюдение
4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Подготовка к проведению школьных олимпиад 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в библиотеки) 3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам Корректировка плана работы МО (введение раздела «Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией»)	зам. директора по НМР, руководители МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение	
5. Работа РИП	1. Утверждение календарного плана (дорожной карты) – областной экспериментальной площадкой инновационной программы «Развитие помогающей образовательной среды». 2. Утверждение состава проектной команды.	Обсудить план работы, Уточнить состав проектной команды	научный руководитель РИП, зам. директора по НМР	Собеседование План РИП Приказ об инновационной деятельности	

	6. Работа НОУ	<p>1. Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в НОУ.</p> <p>2. Выбор и работа над проектами</p>	<p>Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ.</p> <p>Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.</p>	<p>зам. директора по УВР,</p> <p>зам. директора по НМР, руководитель НОУ,</p> <p>руководители МО, учителя-предметники</p>	Собеседование
О к т я б р ь	1. Работа методического совета	<p>1. Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся.</p> <p>2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций.</p> <p>3. Мониторинг адаптационного периода</p> <p>4. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»</p> <p>6. Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО</p> <p>7. Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО</p>	<p>Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы</p> <p>Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий</p>	<p>зам. директора по УВР,</p> <p>зам. директора по НМР, руководитель НОУ,</p> <p>зам. директора по УВР, НМР, руководители МО</p>	<p>Собеседование</p> <p>Семинар</p> <p>Пакет документов</p>

О к т я б р ь	2.Работа кадрами	с	<p>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.</p> <p>3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p> <p>4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации</p> <p>5. Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООУ по новым ФГОС НОО и ООУ</p>	<p>Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.</p> <p>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p>	<p>зам. директора по УВР,</p> <p>зам. директора по НМР,</p> <p>руководители МО, администрация</p> <p>педагог-психолог</p>	<p>Собеседование</p> <p>Сбор материалов к Представлению</p> <p>Справки</p>
	3. Работа молодыми специалистами	с	<p>1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»</p> <p>2. Посещение уроков у наставников.</p> <p>3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	<p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста</p>	<p>зам. директора по УВР,</p> <p>зам. директора по НМР</p> <p>руководители МО,</p> <p>учителя-наставники</p>	<p>График уроков и мероприятий</p>
О к т я б р ь	4.Работа обучающимися высокой учебной мотивации	с	<p>1.Проведение школьного тура олимпиад.</p> <p>2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>3.Подготовка к районным олимпиадам.</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>зам. директора по НМР,</p> <p>руководители МО</p>	<p>Справка</p> <p>Наблюдение-собеседование</p>
Октябрь	5.Работа РИП		<p>Семинар «Обучение педагогов новым формам педагогической помощи, обеспечивающим развитие школьника»</p>	<p>Обучить педагогов новым формам педагогической помощи, обеспечивающим развитие школьника.</p>	<p>Научный руководитель РИП,</p> <p>зам. директора по НМР</p>	<p>семинар</p>

Н о я б р ь	1.Работа методического совета	<u>Заседание 2</u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ый триместр 2.Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООУ по новым ФГОС НОО и ООУ 4. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 5.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первого триместра. 6.Организация недели национального проекта «Наука» (с 16-22 ноября). 7.Организация предметных недель . 8. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. 9. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах.	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УВР, зам. Директора по НМР, руководитель НОУ, руководители МО, Учителя-предметники, педагог-психолог	Протокол заседания методического совета
Н о я б р ь	2.Работа кадрами	с Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	Зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

Ноябрь	3.Работа РИП	Проведение тренинга помогающего поведения среди педагогов	Создание атмосферы доверия, доброжелательности и принятия участниками тренинга друг друга;	Научный руководитель РИП, зам. директора по НМР	тренинг
--------	--------------	---	--	--	---------

Декабрь	<p>1.Работа методического совета</p>	<p>1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся к фестивалю науки и творчества.</p> <p><u>Заседание 3</u></p> <p>1.Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2. Итоги проверки качества гуманитарного, математического и естественнонаучного образования в школе.</p> <p>3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</p> <p>4.Анализ инновационной работы за 1 полугодие</p> <p>5.Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>6.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>7.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>8. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>9. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие.</p> <p>10. Подготовка к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. Изменения в КИМ.</p> <p>11. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	<p>Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие</p>	<p>зам. директора по УВР,</p> <p>зам. директора по НМР, руководитель НОУ,</p> <p>руководители МО, администрация</p>	<p>Справки</p>
---------	---	---	---	---	----------------

Декабрь	2. Работа с руководителями МО	1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие	Подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР руководители МО	Собеседование
	3. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР руководители МО, учителя-наставники, администрация	собеседование
	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
Декабрь	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по НМР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
	6. Работа НОУ	Подготовка к конференции науки и творчества	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, руководитель	Собеседование

				НОУ, руководители МО,	
	7. Работа РИП	Проведение очных и онлайн консультаций для педагогов по оказанию помощи.	Формирование благоприятного психологического климата в коллективе.	научный руководитель РИП, зам. директора по НМР	консультации
Январь	1. Работа методического совета	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к конференции науки и творчества	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, руководитель НОУ, руководители МО	Собеседование
	2. Работа с кадрами	1. Методическая помощь участникам конкурсов профессионального мастерства 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по НМР, руководители МО	Аналитическая справка
	3. Работа с руководителями МО	1. Подготовка к конференции науки и творчества 2. Подготовка к предметной неделе	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, зам. директора по	Собеседование, справка

				НМР, руководитель НОУ, руководители МО	
4. Работа с молодыми специалистами	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка	
5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по НМР, руководители МО	Материалы к представлению	
6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Региональный тур всероссийской олимпиады школьников 2. Подготовка к предметной неделе	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по НМР, руководители МО, учителя-предметники	Справка	
7. Работа РИП	Проведение внутришкольного «круглого стола» по обмену опытом оказания помощи.	Изучение и применение методов по оказанию помощи	Научный руководитель РИП, зам. директора по НМР, учителя-инноваторы	Составление рекомендаций по обмену опытом оказания помощи	

	1.Работа методического совета	1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. <u>Заседание 4.</u> 1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023, анализ Репетиционных экзаменов в 9, 11 классах. 2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов гуманитарного и математического циклов. 3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР руководители МО, учителя-предметники	Заявки
	2.Работа кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к конференции науки и творчества	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, руководитель НОУ, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	3. Работа руководителями МО	Заседание МС		зам. директора по НМР руководители МО	
	4. Работа молодыми специалистами	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической	зам. директора по УВР, зам. директора по	Собеседование

			помощи	НМР, руководители МО, учителя-наставники	
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по НМР руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной неделе.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
	7.РИП	Написание и реализация социальных проектов по оказанию помощи среди школьников и педагогов	Создание условий по оказанию помощи для школьников и педагогов, при которых реализуются написанные социальные проекты		Проекты по оказанию помощи среди школьников и педагогов
Март	1.Работа методического совета	Методический семинар «Мета предметный характер урока. Формирование УУД на уроке» <u>Заседание 5.</u> 1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровье сбережение – основа качества образования».	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 3-ий триместр, подвести результаты работы за 2 триместр	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР руководители МО	Протокол
	2.Работа кадрами	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. 2. Участие в предметной неделе	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР,	

				зам. директора по НМР. руководители МО, учителя-предметники	
3. Работа с руководителями МО	1. <u>Совещание.</u> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения		зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
4. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи		зам. директора по НМР, руководители МО, учителя-наставники	Аналитическая справка, собеседование
5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки		зам. директора по НМР руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся		зам. директора по УВР, зам. директора по НМР руководители МО, учителя-предметники	справка
7. Работа РИП	Проведение обучающих семинаров для родителей по развитию навыков эффективной помощи	Обучить родителей навыкам эффективной помощи		Научный руководитель РИП, зам. директора по	семинар

				НМР, учителя-инноваторы	
	1.Работа методического совета	Заседание 6. 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 2 триместр. 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования 1.Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2.Анализ работы НОУ. 3.Отчет о работе методических объединений. 4.Утверждение УМК. 5.Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР руководители МО, учителя-предметники	Отчет
апрель	2.Работа с кадрами	1. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по НМР руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	3. Работа с руководителями МО	1.Отчет руководителей МО о проведении предметной недели 2.Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	4. Работа с молодыми специалистами	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по НМР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

	работников				
	6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по НМР руководители МО, учителя-предметники	справка
	7.Работа РИП	Разработка модели и технологии развития помогающей среды школы с учетом результатов экспертизы. Разработка критериев оценки выраженности помогающей среды школы.	Проанализировать результативность помощи	Научный руководитель РИП, зам. директора по НМР, учителя-инноваторы	Методические рекомендации
	8.Работа РИП	Мониторинг условий, обеспечивающих результаты работы школы в РИП	Проанализировать результативность работы РИП за год.	Научный руководитель РИП, зам. директора по НМР, администрация, учителя-инноваторы	Отчетные материалы 2022-2023 уч.г. на заседании педагогического совета, областного экспертного совета (май 2023).
май	1.Работа методического совета	Заседание 7. 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР руководители МО	протокол

		обучающихся 1-8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО		
май	2. Работа с руководителями МО	1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР руководители МО, учителя-наставники	отчет
	3. Работа с молодыми специалистами	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	Отчет
	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по НМР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа НОУ	Подведение итогов работы НОУ	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации	зам. директора по НМР, руководители МО	Отчет
май	6. Работа РИП	Написание научно-методических статей в журналах РИНЦ и ВАК	Результативность работы РИП	Научный руководитель РИП, зам. директора по НМР, учителя-инноваторы	Научно-методические статьи

График заседаний методического совета в 2022-2023 учебном году

№	сроки	тема
Заседание № 1	август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопроса о готовности организации к новому учебному году. 2. Рассмотрение вопроса о соблюдении правил СанПин организации учебного процесса, правил внутреннего распорядка. 3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году. 4. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. 5. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 6. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 7. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год. 8. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 9. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. 10. Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом. 11. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. 12. Утверждение плана проведения предметных недель. 13. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций.
Заседание № 2	ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ый триместр 2. Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО 4. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 5. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первого триместра. 6. Организация недели национального проекта «Наука» (с 16-22 ноября). 7. Организация предметных недель. 8. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. 9. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах.

Заседание № 3	декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги проверки качества гуманитарного, математического и естественнонаучного образования в школе. 3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. 4. Анализ инновационной работы за 1 полугодие 5. Организация работы методических объединений на 2 полугодие 6. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 7. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 8. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 9. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие. 10. Подготовка к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. Изменения в КИМ. 11. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО
Заседание № 4	февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023, анализ Репетиционных экзаменов в 9, 11 классах. 2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов гуманитарного и математического циклов. 3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах.
Заседание № 5	март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровье сбережение – основа качества образования».
Заседание № 6	апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 триместр. 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования
Заседание № 7	май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО 5. Поведение итогов работы НОУ. 6. Подведение итогов работы РИП.