

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 52»

ПРИКАЗ

29 августа 2022 г.

№ 414

Экз.

Об утверждении положений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №52» (далее – Школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые положения «О Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы», «О внутришкольном профилактическом учёте обучающихся в школе».
2. Признать утратившим силу приказ от 21.06.2019 № 674 «Об утверждении положений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
3. Ведущему специалисту по кадрам (Бакулина А.А.) в срок до 31.08.2022 ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников школы.
4. Ответственному за размещение информации на официальном сайте (Фокеев Е.Е.) разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в срок до 31.08.2022.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н.Кузьмина

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения города
Ульяновска
«Средняя школа №52»
Протокол

№ 1 от 26.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ульяновска
«Средняя школа №52»
от 29.08.2022 № 414

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 52» (далее – школа, Совет по профилактике) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются настоящим Положением.

1.3. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также: принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Уставом школы, внутренними локальными актами.

2. Цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Целью деятельности Совета по профилактике является комплексное решение проблем и предупреждение развития негативных процессов в подростковой среде.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися школы, в том числе повторных;

совершенствование механизмов взаимодействия общеобразовательной организации с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;

совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;

содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе;

выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними;

выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психологического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов;

оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Принципы деятельности Совета профилактики:

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

законности;

справедливости;

системности;

гуманного обращения с несовершеннолетними;

уважительного отношения к участникам образовательного процесса;

конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

4. Основные функции Совета профилактики

1. Координация деятельности классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей органов системы профилактики.

2. Рассмотрение заявлений (представлений, докладных записок) классных руководителей, учителей-предметников, социального педагога и иных педагогических работников, а также ходатайство администрации школы о постановке и снятии учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.

3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в общеобразовательных организациях и защите их прав.

4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

7. Подготовка представлений в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором школы и утверждается приказом.

4.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета по профилактике.

4.3. В состав Совета входят: администрация школы, педагоги, педагог-психолог, сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, представитель родительской общественности, медицинские работники, а также представителей иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.

4.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

4.6. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.

4.7. Председатель Совета по профилактике:

- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;

- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой - план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы Совета по профилактике;
- дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;
- утверждает решения Совета по профилактике.

4.7. Секретарь Совета по профилактике:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике,
- составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике,
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;
- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;
- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике;
- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике под подпись.

4.9. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

4.10. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят два раза в триместр и по необходимости.

4.11. Рассмотрение материалов дел в отношении обучающихся (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.12. О решении заседания Совета по профилактике несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют под подпись.

4.13. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается председателем Совета профилактики. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.15. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

Решение Педагогического совета школы о создании Совета профилактики;

Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

план работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год;

протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

отчетная информация об исполнении решений заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся в отношении, которого проводится индивидуальная профилактическая работа;

списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДН и др);

списки семей «группы риска»;

комплексный план мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, экстремистских проявлений, ВИЧ/СПИДа, злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков.

4.16. Деятельность Совета по профилактике контролируется директором школы.

4.17. Исполнение решений Советов по профилактике рассматривается на каждом заседании Совета по профилактике, либо с учетом сроков исполнения.

5. Содержание деятельности Совета по профилактике

5.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность: изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школ;

выявляет детей с девиациями в поведении;

выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, семьи «группы риска»;

определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательных организациях, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательных организациях.

5.2. Совет по профилактике:

рассматривает материалы дел в отношении обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, нарушающих Устав школы, с антиобщественным поведением, совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органа внутренних дел, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

в случае необходимости направляет обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;

вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в общеобразовательных организациях, на территории Ульяновской области;

осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа, с семьями, находящимися в социально опасном положении;

заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе.

5.3. Совет по профилактике осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в школе:

принимает решение о снятии с внутришкольного учёта, с учёта в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством общеобразовательной организации;

оказывает помощь родителям (законным представителям) или лицам, их заменяющих в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;

способствует повышению эффективности работы общеобразовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. Права и обязанности членов Совета по профилактике

6.1. Члены Совета по профилактике обязаны:

принимать участие в работе Совета по профилактике;

анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в общеобразовательных организациях;

отвечать на официальные запросы других членов Совета по профилактике не позднее срока следующего заседания Совета по профилактике.

6.2. Члены Совета по профилактике имеют право:

участвовать в принятии решений Совета по профилактике;

вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности общеобразовательных организаций в пределах полномочий Совета по профилактике;

принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета по профилактике;
знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета по профилактике.

6.3. Члены Совета по профилактике, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета по профилактике до истечения срока полномочий Совета по профилактике.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы принимается на неопределенный срок. Изменения в Положение принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего положения.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения города
Ульяновска
«Средняя школа №52»
Протокол

№ 1 от 26.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ульяновска
«Средняя школа №52»
от 29.08.2022 № 414

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном профилактическом учёте обучающихся в школе

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года, Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 52» (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся, организацию деятельности педагогического коллектива с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте.

1.3. В Положении применяются следующие термины и понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической

реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

2.2. Настоящее положение разработано в целях улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся.

2.3. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление детей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска, а также устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и имеющим проблемы в обучении;

профилактика систематических пропусков занятий и непосещения обучающимися школы без уважительной причины;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы:

3.1.1. Не посещающие и систематически пропускающие занятия в школе.

3.1.2. Неуспевающие по учебным предметам количество более чем 60% учебных предметов.

3.1.3. Систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального и девиантного поведения (допускающие сквернословие, порча школьного имущества, драки, нарушающие права других) и нарушающие устав школы.

3.1.4. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка учащихся.

3.1.5. Причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.

3.1.6. Употребляющие психоактивные и токсические вещества, спиртные напитки, табачные изделия, жевательные смеси и другие никотиносодержащие вещества.

3.1.7. Состоящие на учёте в другой школе, в которой обучался ранее.

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики. Родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание уведомлением.

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по ходатайству классным руководителем или администрацией школы.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора (по учебно-воспитательной работе, по социальной

работе, социальному педагогу) за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

характеристика несовершеннолетнего;
 акт обследования жилищно-бытовых условий ребенка (*по необходимости*);
 справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;

заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*).

4.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) не присутствовали на заседании в протоколе Совета профилактики указывается причина отсутствия.

V. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта

5.1. Основаниями для снятия обучающихся с внутришкольного профилактического учёта являются:

5.1.1. Наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (минимум 2 месяца)

5.1.2. Окончание обучения в школе.

5.1.3. Перевод в другую школу в связи со сменой места жительства.

5.1.4. Устранение причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет.

5.1.5. Другие объективные причины.

Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета классным руководителем или администрацией образовательной организации в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

VI. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного профилактического учёта

6.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного профилактического учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на заместителя директора по социальной работе, социального педагога.

Заместитель директора по социальной работе, социальный педагог: оказывают организационно-методическую помощь классным руководителям в работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте;

осуществляют анализ условий причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

ведет банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора школы.

VII. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Сроки постановки учащихся на внутришкольный учёт и проведения индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 3 месяцев.

Классный руководитель совместно с заместителем директора по социальной работе, социальным педагогом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется классным руководителем совместно с заместителем директора по социальной работе, социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в учетную карту на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Заместитель директора по социальной работе, социальный педагог проводят анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным

руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

о невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

об уклонении несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним классным руководителем делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы системы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение о ходатайстве для принятия мер к родителям в Комиссию по делам несовершеннолетних муниципального образования.

К ходатайству прикладывается пакет документов:

характеристика на обучающегося;

психолого-педагогическая характеристика на обучающегося;

копия акта обследования жилищно-бытовых условий обучающегося;

копии решений заседаний Совета профилактики;

аналитическая справка о проведенной индивидуальной профилактической работе с обучающимся и его семьей.

В некоторых случаях на Совете профилактики может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

В Совет по профилактике
МБОУ СШ № 52

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____
обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по социальной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

1. Школа _____
 2. Класс _____
 3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 4. Дата рождения _____
 5. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____
 6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Приложение № 3

Утверждаю
Заместитель директора
по социальной работе
МБОУ СШ № 52

" _ " _____ 20__ г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы
с обучающимся (ейся) « _____ » класса _____

(название образовательной организации)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ОО (социальный педагог, психолог, воспитатель)			
Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования)			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики			

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

" _ " _____ 20__ г.

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Класс _____

Причина постановки на внутришкольный учет _____

Дата	Проведенная работа	Исполнитель	Подпись

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетней _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

"__" _____ 20__ г.

В Совет по профилактике
МБОУ СШ № 52

**ХОДАТАЙСТВО
о снятии с внутришкольного учета**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий с учетом
мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____
(ФИО)

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по социальной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

" _ " _____ 20__ г.

В Совет по профилактике
МБОУ СШ № 52

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 52»**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

Администрация школы сообщает вам, что вы и ваш сын (дочь)
_____ ученик(ца) _____ класса
вызываетесь « _____ » _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. в
кабинет _____ на заседание **Совета по профилактике**

Председатель Совета по профилактике: директор _____ / _____ /
Секретарь Совета по профилактике: заместитель директора по социальной
работе _____ / _____ /

------(линия отрыва)-----

Уведомление о вызове на Совет по профилактике правонарушений
несовершеннолетних
получил(а) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (число, месяц, год)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю или социальному педагогу.