



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.05.2023

№ 5

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка признания организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, и иных
действующих в сфере образования организаций, а также
их объединений региональными инновационными площадками**

В целях реализации части 4 статьи 20 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.03.2019 № 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования» и пункта 11 статьи 5 Закона Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 17.07.2018 № 10 «Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр просвещения
и воспитания Ульяновской области

Н.В.Семенова

000078

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 13.05.2013 № 5

ПОРЯДОК

**признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
и иных действующих в сфере образования организаций, а также их
объединений региональными инновационными площадками**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками (далее - Порядок) в соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.03.2019 № 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования», пунктом 11 статьи 5 Закона Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области».

1.2. Основными направлениями деятельности региональных инновационных площадок являются:

1) разработка, апробация и (или) внедрение:

новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

федеральных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации;

методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных

уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

новых институтов общественного участия в управлении образованием;

новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2) иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.3. Региональные инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных проектов (программ), реализуемых Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство), так и по инициативно разработанным инновационным проектам (программам).

1.4. Региональными инновационными площадками признаются организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения (далее – организации) независимо от их организационно-правовой формы, типа, ведомственной принадлежности (при их наличии), реализующие инновационные проекты (программы), которое имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования с учётом основных направлений социально-экономического развития Ульяновской области, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации.

2. Управление деятельностью региональных инновационных площадок

2.1. В целях координации и развития инновационной деятельности в сфере образования Министерство создаёт Координационный совет по вопросам развития инновационной инфраструктуры в сфере образования Ульяновской области (далее – Координационный совет).

2.2. В полномочия Координационного совета входят:

1) подготовка предложений по формированию основных направлений деятельности региональных инновационных площадок и критериев эффективности их реализации;

2) организация проведения экспертизы и анализ инновационных процессов, выявление содержания и механизмов, обеспечивающих развитие системы образования;

3) подготовка предложений по использованию результатов деятельности региональных инновационных площадок в массовой образовательной практике;

4) подготовка предложений Министерству о признании организаций региональными инновационными площадками;

5) подготовка по запросу Министерства аналитических материалов об эффективности управления развитием и модернизацией образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в

сфере образования.

2.3. Состав Координационного совета формируется из числа представителей Министерства, и по согласованию из представителей Министерства просвещения Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Состав Координационного совета утверждается распоряжением Министерства.

В состав Координационного совета входят председатель Координационного совета, заместитель председателя Координационного совета, секретарь Координационного совета и члены Координационного совета.

Возглавляет Координационный совет председатель.

2.4. Председатель Координационного совета обладает правами члена Координационного совета, а также:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Координационного совета;
- 2) председательствует на заседаниях Координационного совета;
- 3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Координационного совета;
- 4) определяет дату, время и место проведения заседаний Координационного совета и утверждает повестку дня заседания Координационного совета;
- 5) поручает ведение заседаний Координационного совета заместителю председателя Координационного совета в случае невозможности лично присутствовать на заседании Координационного совета.

2.5. Заместитель председателя Координационного совета обладает правами члена Координационного совета, а также:

- 1) осуществляет отдельные функции председателя Координационного совета по его поручению;
- 2) участвует в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Координационного совета;
- 3) принимает меры, необходимые для исполнения решений Координационного совета, осуществляют контроль за ходом исполнения указанных решений.

2.6. Секретарь Координационного совета обладает правами члена Координационного совета, а также:

- 1) ведёт протокол заседания Координационного совета;
- 2) подписывает протокол заседания Координационного совета;
- 3) организует подготовку заседаний Координационного совета, в том числе не позднее 3 дней до начала заседания Координационного совета извещает членов Координационного совета и приглашаемых на заседания Координационного совета лиц о дате, времени, месте проведения и повестке

дня заседания Координационного совета;

4) обеспечивает рассылку решений Координационного совета.

2.7. Члены Координационного совета:

1) участвуют в заседаниях Координационного совета;

2) вносят предложения в проекты повесток дня заседаний Координационного совета;

3) участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

4) запрашивают в установленном порядке необходимые для рассмотрения Координационным советом справочно-информационные материалы в органах государственной власти Ульяновской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организациях;

5) извещают секретаря Координационного совета о невозможности принять участие в заседании Координационного совета и о причинах такой невозможности;

6) участвуют в обсуждении вопросов и голосовании.

2.8. Заседания Координационного совета проводятся не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третьих от установленного числа его членов.

По решению председателя Координационного совета заседания могут проводиться в заочной форме и (или) с применением дистанционных технологий видеоконференцсвязи.

2.9. Члены Координационного совета участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать осуществление своих функций другим лицам.

2.10. Порядок проведения заседаний Координационного совета определяется регламентом Координационного совета, принимаемым на его заседании.

2.11. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Координационного совета путём открытого голосования. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании Координационного совета является решающим. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер, за исключением решений по вопросам организации и обеспечения деятельности Координационного совета.

2.12. Решения Координационного совета отражаются в протоколе заседания Координационного совета, который оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета, и подписываются председательствующим на заседании Координационного совета и секретарем Координационного совета. В протоколах указывается особое мнение членов Координационного совета (при его наличии)

2.13. Протоколы заседаний Координационного совета направляются секретарем Координационного совета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета членам Координационного совета.

2.14. Координационный совет имеет право создавать постоянные и

временные экспертные группы для экспертизы заявок и предварительного рассмотрения (подготовки) вопросов, вносимых в повестку дня заседания Координационного совета. Состав экспертных групп оформляется протоколом Координационного совета.

3. Порядок признания организации региональной инновационной площадкой

3.1. Признание организации региональной инновационной площадкой осуществляется Министерством на основе предложений Координационного совета.

Координационный совет формирует предложения по признанию организации региональной инновационной площадкой на основании результатов экспертизы проектов (программ).

3.2. Для признания организации региональной инновационной площадкой организацией подаётся заявка на бумажном и электронном носителе в Координационный совет не позднее 1 мая текущего года, которая должна содержать:

- наименование и место нахождения, контактные телефоны организации;
- цели, задачи и основную идею (идеи) предлагаемого проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования;

- обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством об образовании или предложения по содержанию проекта нормативного правового акта, необходимого для реализации проекта (программы);

- предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) в массовую практику;

- обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания её реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.

К заявке прилагаются:

- решение органа самоуправления организации об участии в реализации проекта (программы);

- согласование участия организации в реализации проекта (программы) от учредителя;

- программа реализации проекта (программы): исходные теоретические положения, этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, показатели эффективности деятельности, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по направлению проекта (программы);

- календарный план с указанием сроков реализации проекта (программы) по этапам и перечня конечных результатов.

3.3. Заявки, поступившие в Координационный совет, направляются на экспертизу.

3.4. Экспертиза заявки осуществляется не менее чем двумя членами

экспертной группы. В состав экспертной группы включаются представители организаций осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций и общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

3.5. Экспертная группа осуществляет:

- экспертизу заявок в течение одного месяца с момента подачи;
- представление заключений в Координационный совет о результатах экспертизы заявок;
- экспертизу ежегодных отчётов о реализации проекта (программы) региональных инновационных площадок;

3.6. Координационный совет рассматривает представленные экспертной группой заключения и представляет не позднее 15 августа текущего года в Министерство предложение о признании организации региональной инновационной площадкой.

3.7. Решение о признании организации региональной инновационной площадкой или об отказе в признании организации региональной инновационной площадкой принимается Министерством не позднее 01 сентября текущего года и оформляется распорядительным актом Министерства.

Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство направляет организации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в признании организации региональной инновационной площадкой в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

3.8. Основанием для отказа в признании организации региональной инновационной площадкой являются:

- несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела;
- несоответствие заявки актуальным направлениям государственной политики в сфере образования;
- несоответствие в заявке между целями, задачами, методами, средствами и ожидаемыми результатами инновационной деятельности.

Повторное представление заявки на признание региональной инновационной площадкой осуществляется не ранее чем через год.

3.9. Признание организации региональной инновационной площадкой осуществляется на период реализации проекта (программы) распоряжением Министерства.

По истечении срока реализации проекта (программы) по предложению Координационного совета Министерство принимается одно из следующих решений:

- о прекращении деятельности региональной инновационной площадки;
- о продлении деятельности региональной инновационной площадки.

3.10. Деятельность региональной инновационной площадки прекращается

досрочно в случаях:

получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы);

ненадлежащего исполнения обязательств, принятых региональной инновационной площадкой, изложенных в проекте (программе);

нарушения организацией, которая признана региональной инновационной площадкой, законодательства Российской Федерации при реализации проекта (программы);

непредставления или несвоевременного представления ежегодного отчёта о реализации проекта (программы).

4. Деятельность региональных инновационных площадок

4.1. Региональные инновационные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с предлагавшейся к заявке программой реализации проекта (программы).

4.2. Деятельность региональных инновационных площадок координирует региональный оператор ОГАУ «Институт развития образования» (далее – ОГАУ «ИРО»).

Региональный оператор осуществляет:

организационно-аналитическое, консультативное и научно-методическое сопровождение деятельности региональных инновационных площадок;

составление заключений о значимости полученных результатов проекта (программы) и возможных способах их использования в массовой практике;

предоставление в Координационный совет заключения о необходимости прекращения (в том числе досрочного) деятельности или о продлении деятельности региональной инновационной площадки.

4.3. Региональные инновационные площадки в рамках проекта (программы):

планируют свою деятельность, привлекая научных руководителей и научных консультантов, которые могут осуществлять одновременно сопровождение не более трёх региональных инновационных площадок;

осуществляют мониторинг реализуемого проекта (программы);

организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта (программы), информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы).

4.4. Региональные инновационные площадки:

реализуют утверждённый проект (программу) в установленные сроки;

обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;

своевременно информирует ОГАУ «ИРО» о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта (программы), которые могут привести к

невыполнению проекта (программы) или календарного плана работ.

4.5. Региональные инновационные площадки ежегодно в срок до 01 мая следующего за отчётным периодом представляют письменные отчёты о реализации проекта (программы) на экспертизу региональному оператору.

4.6. Региональные инновационные площадки в срок до 10 сентября следующего за отчётным периодом, размещают на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодный отчёт о реализации проекта (программы).
