

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ О.Н. Кузьмина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**План  
работы МБОУ СШ № 52 по антикоррупционной деятельности  
на 2022-2023 учебный год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МБОУ СШ № 52 (далее – Школа), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 52 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

**2. Цели и задачи**

Цель: недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Школе; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2022учебный год»	август 2022	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	май-сентябрь 2022 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2022г.	Директор школы
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	постоянно	Директор школы Отв. за работу с сайтом
2.2	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем	апрель 2022 г.	Директор школы
2.3.	Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы	постоянно	Директор школы
2.4.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Ответственный за антикоррупционную работу
2.5.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	ежемесячно	Директор школы
2.6.	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор школы
2.7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления обращений	Директор школы, заместители директора
2.8.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов ОО	постоянно	директор школы, заместители директора
2.9.	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ОО	По мере необходимости	директор школы, специалист по кадрам
2.10	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы
2.11	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного	В течение года	заместитель директора по УВР,

	образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
2.12	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель- август	Заместитель директора по УВР
2.13	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года,	Классные руководители, Администрация школы
2.14	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.15	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников Школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Педагоги, советник по воспитанию
3.2.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы,
3.3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2021 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
3.4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.		
3.5.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР
3.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1	Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: - Мои права. Я- гражданин. Права и обязанности учащихся школы», Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: «По законам справедливости», «Мое отношение к коррупции», «Мы – против коррупции» и др. (по плану классных руководителей)	В течение года	классные руководители, учителя истории и обществознания, заведующая библиотекой, старшая вожатая
4.2	Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания: « Молодежь и коррупция» « Конституция РФ – основной закон»	В течение года	классные руководители, учителя истории и обществознания,

	Организация книжных выставок и библиотечных		заведующая библиотекой, старшая вожатая
4.3	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Классные руководители,
4.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки Директор Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений Постоянно	Постоянно	директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	март 2022 г.	Директор школы
4.6	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители
4.7	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.8	Проблемный диалог «Берущий и дающий взятку – оба преступники?» (8-9 классы)	Декабрь	Классные руководители 8-9 классов
4.9	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «МЫ - против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
4.10	Беседа: «Что есть коррупция?» (5-6 классы)	Январь	Классные руководители 5-6 классов
4.11	Финансовая грамотность младших школьников	Март	Классные руководители начальных классов
4.12	Анкетирование: «Сталкивались ли вы с коррупцией?».	Май	Педагог-психолог, социальный педагог
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	По мере поступления	Администрация школы
5.2	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Администрация школы
5.3	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год	ежегодно	Администрация школы
5.4	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	в течение года	директор школы

<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХЧ
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
5.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР
<b>6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
6.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР